

SOP PENERIMAAN KUNJUNGAN
HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNIK
INDUSTRI 2017/2018

1. Pengunjung menghubungi Humas Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Industri (HMPSTI) UNPAR selambat-lambatnya **dua bulan sebelum** kegiatan, untuk mendiskusikan rancangan kegiatan.
2. Pengunjung wajib mengirimkan proposal kegiatan yang berisikan latar belakang kegiatan, tujuan kegiatan, sasaran kegiatan, waktu dan lokasi kegiatan, bentuk kegiatan, susunan acara kegiatan (*rundown*), dan fasilitas yang dibutuhkan selama kegiatan berlangsung. Proposal ditunjukkan untuk HMPSTI.
3. Pengunjung wajib mengirimkan surat permohonan izin kepada yang berisikan tujuan kegiatan tanggal kegiatan, dan tempat kegiatan. Surat ditunjukkan untuk HMPSTI.
4. Bagi pengunjung yang ingin melakukan kunjungan laboratorium, diwajibkan mengirimkan surat permohonan izin. Permohonan izin ditunjukkan kepada jurusan Teknik Industri Universitas Katolik Parahyangan.
5. Semua bentuk pengajuan harus menyertakan tanda tangan dari pihak pengunjung, beserta cap lembaga berkaitan. Apabila melakukan pengiriman secara digital, diharapkan melakukan *scanning* pada lembar tersebut.
6. Maksimal pengunjung yang dapat hadir adalah 40 orang.
7. Segala bentuk pengajuan dikirimkan selambat-lambatnya **satu bulan sebelum** kegiatan.

8. Perubahan mengenai segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya **dua minggu sebelum** kegiatan.
9. Segala bentuk pengajuan kegiatan (proposal, surat permohonan izin, dsb) dapat dikirimkan secara digital kepada *e-mail* resmi HMPSTI 17/18 (hmpsti1718@gmail.com) dan *diforward* ke *e-mail* resmi Humas HMPSTI 17/18 (humas.hmpsti1718@gmail.com), dan/atau dikirim secara fisik ke loker HMPSTI dengan alamat dibawah ini:

Loker HMPSTI, Gedung 8, Universitas Katolik Parahyangan

Jl. Ciumbuleuit No.94, Bandung, Jawa Barat, Indonesia.

10. HMPSTI **tidak** menyediakan akomodasi, transportasi, dan konsumsi bagi pengunjung. Apabila pengunjung membutuhkan konsumsi, dapat menghubungi Humas HMPSTI untuk menyetujui jenis konsumsi dan cara pembayaran. Pemberitahuan selambat-lambatnya **satu minggu sebelum** kegiatan.
11. Pengunjung wajib menggunakan tanda pengenal seperti jas almamater, jaket himpunan, atau identitas lembaga lainnya, dan menggunakan pakaian yang sopan.
12. Kontak Humas HMPSTI:

Alman Julhijan

No. HP : 08996986403

Line : Almanjulhijan